



УТВЕРЖДЕНО
28 ноября 2016 г.

С. Б. Федоров

Положение о контроле и итоговой аттестации слушателей ЧОУ ДПО «Открытой Школы Бизнеса» (далее – ОШБ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 № 213) и письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», Устава ОШБ.
- 1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам промежуточного, текущего, итогового контроля и итоговой аттестации. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущего, промежуточного, итогового контроля определяются ОШБ самостоятельно и фиксируются в учебных планах.
- 1.3. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:
 - удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;
 - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 100 часов.

Конкретное количество часов по программам определяется утвержденными учебными планами ОШБ.

2. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

- 2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.
- 2.2. В ОШБ устанавливаются следующие формы текущего контроля: контрольные работы (ТМА, ТГА и др.), тестирование и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются требованиями программ, исходя из целей и задач программы.
- 2.3. По итогам изучения учебных модулей, разделов длительных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки предусматривается промежуточный контроль, конкретные формы которого определяются учебными планами соответствующих программ.
- 2.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговому контролю и аттестации.

* Формы документов разрабатываются и утверждаются ОШБ самостоятельно.

- 2.5. Итоговый контроль состоит из одного или нескольких испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения. Такие испытания могут проводиться в форме письменного экзамена, письменной итоговой работы, зачета или защитой творческого задания (проекта);
- 2.6. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.
- 2.7. Контрольные работы, экзамены, курсовые и творческие задания (проекты) оцениваются дифференцированно. Зачеты, собеседования – недифференцированно.
- 2.8. Знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах оцениваются по сто бальной шкале. Проходной оценкой считается 40 баллов. В документах допускается использовать пяти бальную шкалу с и записи: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы и т.д., при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (свидетельство, удостоверение, сертификат).

3. Порядок проведения испытаний, ликвидация академической задолженности и отчисление из ОШБ

- 3.1. Текущий и промежуточный контроль проводит тьютор. Оценивание осуществляется в соответствии с инструкцией по проверке ТМА, или иным документом, аналогичного назначения.
- 3.2. Все виды контроля сопровождаются проверкой работ слушателей на отсутствие плагиата. Разъяснение, Что считается плагиатом или мошенничеством, см. приложение 1. Что делать в случае обнаружения плагиата – приложением 2.
- 3.3. Итоговый контроль осуществляется независимым экзаменатором.
- 3.4. Во время экзамена слушатели не могут пользоваться никакими материалами, справочной литературой и другими пособиями, средствами вычислительной техники, коммуникационными устройствами и т.д. Требования к процедуре определяется организацией осуществляющей аттестацию. Требования к процедуре сообщаются слушателям при зачислении, в процессе обучения и непосредственно перед началом экзамена.
- 3.5. Процедура ликвидации академической задолженности определяется организацией осуществляющей аттестацию.
- 3.6. Требования к содержанию аттестационных работ, процедуре их подготовки, оформлению, защите и хранению определяются соответствующими рекомендациями.
- 3.7. Формы, условия и программы контрольных и аттестационных испытаний доводится до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Программы экзаменов итоговой аттестации в системе повышения квалификации доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения. Сроки сдачи ТМА (промежуточный контроль) указываются в учебном плане, выдаваемом не позднее презентации
- 3.8. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.
- 3.9. Основанием для отчисления может быть: личное желание слушателя, – окончание договора и/или академическая неуспеваемость.

Приложение 1

Доводится до сведения всем слушателям.

Что считается плагиатом или мошенничеством?

Так как из оценок, которые Вы получаете за ТМА, складывается оценка за текущую успеваемость, которая является одной из составляющих Вашего результата обучения на курсе, мы не можем принять задание, написанное Вами совместно с другим лицом.

Попытка получить оценку за чью-то чужую работу является мошенничеством. Аналогично, хотя Вы и можете демонстрировать результаты прочитанного Вами материала с помощью ссылок и цитат, переписывание таких источников без переработки является плагиатом и неприемлемо. Сознательное переписывание отрывков из печатных работ или из других источников и попытка представить это как собственную работу являются другой формой мошенничества.

Мошенничество или попытка мошенничества при написании заданий или на экзаменах являются серьезным нарушением и влекут за собой наказания, которые определяет ОШБ.

Приложение 2

Правила для тьюторов

"Что делать в случае обнаружения плагиата"

Уважаемые тьюторы,

Одним из основополагающих принципов ОШБ, является принцип равных возможностей, подразумевающий, что все студенты имеют одинаковые возможности в плане обучения и оценки его результатов. Плагиат является нарушением этого принципа и потому совершенно недопустим в любых работах студентов. Заявления о недопустимости плагиата приведены в Буклетах заданий (ТМА), в «Справочнике студента», размещены в Кладовой для студентов курсов.

Тем не менее, необходимо напоминать студентам о недопустимости плагиата на тьюториалах, в ТГА, при личном общении, предотвращать использование плагиата всеми доступными методами. Студенты должны понимать, что за использование плагиата выставляется 0 баллов за часть или всю работу каждому из студентов, имеющих идентичные части работ.

Если Вы предполагаете, что обнаружили в студенческой работе плагиат, необходимо следовать следующим правилам:

1. Проверить наличие оснований для квалификации поступка студента как плагиата;
2. Обсудить со студентом ситуацию, получить обратную связь по подозрению в плагиате;

3. В случае подтверждения наличия плагиата немедленно сообщить Ректору ОШБ о случае плагиата с указанием данных студента. Выработать с Ректором ОШБ совместное решение и в течение трех рабочих дней с момента подтверждения плагиата сообщить Директору программы (Приложение 1);
4. Директор программы в течение 5 рабочих дней рассматривает представленную информацию и либо утверждает предложенное решение, либо вносит коррективы. Решение Директора курса или программы сообщается студенту через РЦ сразу же по его принятии;
5. Студент имеет право в течение 10 рабочих дней подать апелляцию по аннулированной оценке (за всю работу или ее часть) на имя Директора программы, если считает, что плагиат недостаточно доказан;
6. Директор курса/программы рассматривает апелляцию студента в течение 5 рабочих дней и принимает решение по результатам рассмотрения. Решение доводится до студента через РЦ сразу по его принятии;
7. Директор курса/программы информирует об обнаруженных случаях плагиата экзаменационную комиссию организации, которая осуществляет аттестацию слушателей программы.

Все действия фиксируются в соответствующих документах (См. приложение 1).

В случае несогласия с действиями Директора курса/программы студент имеет право подать жалобу в организации, которая осуществляет аттестацию слушателей программы. (Это относится к любым действиям, не только связанным с плагиатом).

Приложение 1. Информирование директора курса по факту обнаружения плагиата

РЦ	
ФИО директора РЦ	
Презентация	
Модуль/курс	
ФИО тьютора	
ФИО, РІ студента, у кого обнаружен плагиат.	
ФИО, РІ студента, имеющего идентичные части работы	
Объяснения студента (кратко)	
Совместное решение тьютора и директора РЦ	